

KRAV OM ARBEIDSINKLUDERING

RAMMEAVTALE FOR MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL

1. DEFINISJONER

Dette er en inkluderende kontrakt, som inneholder krav om arbeidsinkludering. Med krav om arbeidsinkludering, menes en kontrakt som forutsetter bruk av en eller flere personer med funksjonshindring, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet.

Eksempler kan være arbeidssøkere som har behov for bistand til å skaffe seg arbeid betinget av fysiske, psykiske eller sosiale forhold, eller arbeidssøkere med «hull i cv 'en» på grunn av manglende fullført utdanning og/eller lengre perioder ute av arbeidslivet. I denne kontrakten benyttes formuleringen «person med funksjonshindring, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet». Begrepet «funksjonshindring» ble introdusert og blir benyttet av Likestillings- og mangfoldsutvalget gjennom NOU 2023:13.¹

2. VILKÅR

Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføringen av denne kontrakten benyttes minst 1 person med funksjonshindring, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosenten hens arbeidsevne tillater.

Personen(e) kan enten ansettes ordinært eller være tilknyttet kontrakten gjennom et tiltak fra NAV, med mål om ordinært arbeid etter en utprøvningsfase. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak senere ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at leverandøren inngår avtale med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten at vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

¹ [NOU 2023: 13 - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/dokument/nou-2023-13)

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse «funksjonshemmede og vanskeligstilte personer», og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften, vil ikke kunne oppfylle kravet. Likevel gjelder et unntak fra denne regelen, om leverandøren i en tidligere kontrakt med Oppdragsgiver, i løpet av de siste fire årene, har ansatt en person som følge av et vilkår om arbeidsinkludering. I slike tilfeller vil den aktuelle ansatte oppfylle kravet også i denne kontrakten.

Kravet om arbeidsinkludering skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er). Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte person(er) fra Norge eller andre EU/EØS-land. Personen(e) kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshindret arbeidskraft i Norge, eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge dersom de utfører arbeid i Norge.

3. OMFANG

Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføring av denne kontrakten benyttes minst 1 person med funksjonshindring, eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet gjennom hele kontraktsperioden.

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Slutter personen(e) i bedriften eller tiltaket opphører uten at vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

4. KONTAKTPUNKT HOS NAV

Ved behov for hjelp til å oppfylle kravet om arbeidsinkludering, kan leverandør kontakte NAV Jobbservice.

5. DOKUMENTASJON PÅ OPPFYLLELSE AV VILKÅR

Leverandør skal levere dokumentasjon innen tre måneder etter avtalt oppstart av kontrakten.

Vilkåret skal dokumenteres som oppfylt ved at det sendes en beskrivelse av hvilke oppgaver personen(e) skal delta i utførelsen av, samt estimert arbeidsmengde. Navn og andre personopplysninger skal fjernes eller sladdes.

Sammen med denne beskrivelsen skal det oppgis kontaktopplysninger til saksbehandler i NAV eller annen uavhengig part, slik at det er mulig å få bekreftet at virksomheten har rekruttert en eller flere personer som har stått utenfor arbeidsmarkedet. Der arbeidsinkludering foregår i utlandet eller det ikke er rekruttert via uavhengig part, skal leverandør sørge for at oppdragsgiver kan få bekreftet samme type opplysninger på hensiktsmessig måte.

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer, uten påkrav fra oppdragsgiver. Leverandør skal innen rimelig tid gi skriftlig beskjed med beskrivelse av endringene som er gjort.

Hvis det elektroniske systemet HMSREG benyttes, og personen ikke er ordinært ansatt med eget HMS-kort, skal personen benytte lånekort som skal markeres med «under arbeidstrening».

Personen må videre bære en bekreftelse fra NAV eller annen uavhengig part på seg om at de er under arbeidstrening, men denne bekreftelsen trenger ikke være synlig på person(en).

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Dersom det foreligger saklig grunn til å be om personopplysninger for å kontrollere at kravet er oppfylt, skal slik dokumentasjon fremlegges under den forutsetning at person(en) skriftlig samtykker til dette. Oppdragsgiver setter en rimelig frist for levering av dokumentasjon. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

6. RETT TIL Å FORETA ANNONSERTE OG UANNONSERTE KONTROLLER

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller hos leverandør og eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres. Kontrollopgaven kan overlates til ekstern kontrollør, engasjert av oppdragsgiver. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i data om ansatte med hjemmel i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, eventuelt forskrift om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, og skal være i samsvar med personvernreglene.

7. TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

8. SANKSJONER

8.1. UTILSTREKKELIG OPPFYLLELSE AV KRAV OM ARBEIDSINKLUDERING

Hvis leverandøren kun oppfyller kravet delvis, og kravet ikke bortfaller i henhold til punkt 9, medfører dette en avkortning i sluttoppgjøret på én (1) promille av kontraktssummen. Utrekningen blir som følger: totalt vederlag /1000.

Dersom leverandør i løpet av kontraktsperioden har blitt ilagt dagbøter i henhold til punkt 8.2 og dagbøtene er betalt av leverandør, skal dagbøtsatsen trekkes fra utrekningen for avkortning i sluttoppgjøret.

8.2. DAGBOT

8.2.1. BRUDD PÅ DOKUMENTASJONSPLIKT

Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel fra oppdragsgiver.

Dagboten utgjør kr. 1000,- per hverdag kontraktsbruddet varer, begrenset til 50 hverdager.

Leverandør plikter å betale dagbot inntil dokumentasjon for oppfyllelse av krav om arbeidsinkludering er levert, jf. punkt 5 DOKUMENTASJON PÅ OPPFYLLELSE AV VILKÅR. Plikten om å betale dagbot gjelder fra den dagen frist for innlevering av dokumentasjon er oversittet, frem til maksimal dagbot er påløpt.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Ved midlertidig bortfall av plikt om arbeidsinkludering, skal Leverandør betale dagbot fra den dag frist for dokumentasjon er oversittet, se i samsvar med punkt 9 BORTFALL AV VILKÅR OM ARBEIDSINKLUDERING. Plikten om å betale dagbot gjelder fra den dagen frist for innlevering av dokumentasjon er oversittet, frem til maksimal dagbot er påløpt.

Ved permanent bortfall av plikt om arbeidsinkludering, opphører dagbot for brudd på dokumentasjonsplikt fra samme virkedag som oppdragsgiver bekrefter bortfallet av vilkår om arbeidsinkludering, se i samsvar med punkt 9 BORTFALL AV VILKÅR OM ARBEIDSINKLUDERING.

8.2.2. MANGLENDE RETTING AV BRUDD PÅ KRAV OM ARBEIDSINKLUDERING

Hvis brudd på bestemmelsen om bruk av person(er) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Hvis forholdene ikke rettes innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Plikten om å betale dagbot gjelder fra den dagen frist for innlevering av dokumentasjon er oversittet, frem til maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel fra oppdragsgiver. Dagboten utgjør kr. 1000,- per hverdag kontraktsbruddet varer, begrenset til 50 hverdager.

8.3. HEVING

Ved alvorlige brudd på vilkårene om arbeidsinkludering eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. pkt. 8.2 anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

9. BORTFALL AV VILKÅR OM ARBEIDSINKLUDERING

Dersom kravet om bruk av person(er) er oppstilt som et kontraktskrav ved utlysningen, gjelder følgende:

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i person(er) til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver avgjør om kravet bortfaller permanent eller midlertidig. Dersom bortfallet av kravet er midlertidig, kan oppdragsgiver på et valgt senere tidspunkt kreve at Leverandøren gjør nye forsøk om å oppfylle kravene om arbeidsinkludering, og kontraktskravene om arbeidsinkludering gjør seg igjen gjeldende.

Permanent eller midlertidig bortfall av krav om arbeidsinkludering gjelder i tillegg for de tilfeller hvor NAV eller annen uavhengig part, under permitteringer hos Leverandør, ikke vil godta at kandidater er på tiltak. Det samme gjelder for de tilfeller hvor NAV eller annen uavhengig part midlertidig stopper tiltaksordninger på grunn av smittevern e.l.

Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.